



慶應義塾大学

2021年度

外国人留学生対象入学試験募集要項

〔2021年4月第1学年入学志願者対象〕

※医学部については、本募集要項に記載はありません。別途「医学部外国人留学生対象入学試験募集要項」をご確認ください。

【出願資格】や【出願書類】に関する問い合わせ期限について

出願を検討されている方は、この募集要項で「出願資格」や「出願書類」を特に入念にご確認ください。その上で、不明点や疑問点がある場合、「統一試験」を用いた出願を検討している場合は、必ず下記の期限までに、留学生入試事務局にメールで問い合わせを行ってください。期日を過ぎてからの問い合わせには応じられないことがありますので、ご注意ください。

問い合わせ期限：2020年10月2日（金）

問い合わせ先アドレス：admissions@info.keio.ac.jp

※メールの件名は「2021年度留学生対象入試問い合わせ_〇〇」とし、〇〇部分には氏名を挿入してください。

※メール本文には、問い合わせ内容に加え、氏名および志望学部を忘れずに記載してください。

入学検定料について

下記の場合、いずれも入学検定料の返還は一切行いません。入学検定料の支払に当たっては、細心の注意を払うようにしてください。

- ・出願資格や出願書類の条件を満たさなかった等の理由で、出願が不受理となった場合
- ・入学検定料を支払ったが、結果的に出願しなかった（出願書類を郵送しなかった）場合

【Web エントリー期間】

2020年10月19日（月）10：00～11月4日（水）15：00（日本時間）

【出願期間】

2020年10月19日（月）～11月4日（水）（締切日必着）（速達・簡易書留）

新型コロナウイルス感染拡大状況もしくは、その他不測の事態により、所定の日程どおりに試験や合格発表等を実施することが困難であると本学が判断した場合、入学試験の延期や内容の変更等の対応措置をとることがあります。ただし、このことに伴う受験者の個人的損害については、原則として本学は責任を負いません。このことに関する対応や追加の連絡の必要が生じた場合には、本学のホームページで周知しますので必ず確認をしてください。

慶應義塾大学ウェブサイト入学案内ページ：<https://www.keio.ac.jp/ja/admissions/>

はじめに

慶應義塾では、海外で教育を受けた受験生の学歴背景を尊重し、能力・適性等を多面的に評価することで、広く多様性のある優秀な入学者受入れをすべく、1965年4月から外国人留学生対象入学試験を実施しています。

この「募集要項」には、入学試験の概要と、出願準備から入学手続までのすべての事項を時間の流れに沿って記載しています。

はじめに熟読してください。さらに必要なページを読み返して、思い違い、書き間違いのないように十分注意してください。

また、「選考に関する注意事項」や「キャンパス案内図」なども記載していますので、試験当日は必ずこの「募集要項」を持参してください。

入学試験などについての問い合わせは、やむを得ない場合を除き、必ず志願者本人が行ってください。

試験当日、最寄りの駅や大学付近などでチラシなどを配布している者がいても、本学とはなんら関係がありません。したがって事故が生じた場合でも本学は一切責任を負いません。最寄り駅から試験場付近までの間のトラブルには十分注意してください。

個人情報の取扱いについて

慶應義塾では個人情報の取扱いに際して「慶應義塾個人情報保護基本方針」および「慶應義塾個人情報保護規程」を遵守し、適正かつ安全に管理します。

出願にあたってお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、慶應義塾大学各部門におきまして、① 入学試験実施（出願処理・試験実施）、② 合格発表、③ 入学手続、④ 入学後の学事に関する管理、連絡および手続、⑤ 入学後の学生生活全般に関する管理、連絡および手続と、これらに付随する事項を行うために利用します。

上記の業務は、その一部の業務を慶應義塾大学入学センターより当該業務の委託を受けた業者（以下、「受託業者」といいます。）において行います。業務委託にあたり、受託業者に対して、委託した業務を遂行するために必要となる限度で、お知らせいただいた個人情報の全部または一部を提供することがあります。

慶應義塾大学は、個人情報は原則として第三者に開示いたしません。例外的に、法律上開示すべき義務を負う場合や、学生本人または第三者の生命／身体／財産その他の権利利益などを保護するために必要であると判断できる場合、その他緊急の必要があり個別の承諾を得ることができない場合には、第三者に個人情報を開示することがあります。また、個人が特定できないように統計処理した個人情報のデータは、本学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用されます。予めご了承ください。

大規模自然災害（激甚災害）被災地の受験生に対する特別措置について

慶應義塾大学では、大規模自然災害（日本政府が指定した激甚災害）による被害が生じた場合、被害を受けた受験生の方々に対し、経済的な面で支援を図るため、被災の状況を考慮して、それに応じた特別な措置を講じることがあります。その際の手続の詳細および申請書等は、慶應義塾大学ウェブサイト入学案内ページに掲載しますので、ご覧のうえ手続をお取りください。

アドレス：<https://www.keio.ac.jp/ja/admissions/>

お電話での問い合わせ先：03-5427-1611（入学センター直通）

受験・就学に関して特別な配慮を必要とする場合

身体の機能の障がいや疾病等により、本学の受験・就学に際して特別な配慮を必要とする場合は、出願に先立ち、2020年10月2日(金)までに必ず入学センターにご連絡ください。なお、やむを得ない場合を除き、問い合わせは必ず志願者本人が行ってください。期限までに事前に問い合わせがなかった場合、受験・就学の際の対応ができない場合がありますので、予めご了承ください。

お電話での問い合わせ先：03-5427-1611（入学センター直通）

メールでの問い合わせ先：admissions@info.keio.ac.jp

（件名に「留学生：特別措置」と記入してください。）

国による「高等教育の修学支援新制度」における授業料等減免について

国による「高等教育の修学支援新制度」における支援対象となる方は、入学金および授業料等が減免となります（上限あり）。入学に必要な費用は入学手続時に通常通り納入する必要がありますが、所定の手続をとることにより、入学後に返金となります。詳細については慶應義塾大学ウェブサイト入学案内ページを確認してください。

アドレス：<https://www.keio.ac.jp/ja/admissions/#expenses>

なお、本制度は日本国籍等を有する者が対象です。対象者については以下の文部科学省の案内を参照してください。

アドレス：https://www.mext.go.jp/content/20200221-mxt_gakushi01-100001055_8.pdf

【出願から入学までの流れ】



目 次

1. 入学試験概要	
1-1. 募集人員・入学試験日程一覧	5
1-2. 各学部の入学試験概要	7
2. 出願までの流れ	
2-1. 入学試験全般に関する注意の確認	12
2-2. 出願資格の確認	12
2-3. Webエントリー・出願期間の確認	13
2-4. 出願に必要な書類の準備	14
2-5. 入学検定料の支払い	22
2-6. 出願書類の郵送	25
2-7. 受験番号の確認	26
3. 合格発表・受験票の発行・第2次選考上の注意	
3-1. 第1次選考合格発表	27
3-2. 受験票の発行	27
3-3. 第2次選考上の注意	28
3-4. 最終合格発表	30
4. 入学手続	
4-1. 入学手続に関する注意	31
4-2. 手続方法（薬学部を除く）	31
4-3. 入学辞退・授業料などの返還	32
5. 入学に必要な費用	33
6. 入国手続および在留資格の変更・更新	34
7. 過去の入試結果	35
8. キャンパス案内図	36

1. 入学試験概要

1-1. 募集人員・入学試験日程一覧

学 部	学 科・学 門	募集人員	方 式	Web エントリー期間／出願期間		
文 学 部	人 文 社 会 学 科	若 干 名	A方式 B方式	<p>【Web エントリー期間】 2020年10月19日(月)10:00 ~ 11月4日(水)15:00(日本時間)</p> <p>【出願期間】 2020年10月19日(月) ~ 11月4日(水)(締切日必着)</p> <p>*必ず、Web エントリーと郵送出願 の両方を行ってください。一方の みでは出願は完了しません。</p>		
経 済 学 部 ※注1, 注2 参照	経 済 学 科	20 名	A方式			
法 学 部 ※注1, 注3 参照	法 律 学 科	10 名	A方式			
	政 治 学 科	10 名	A方式			
商 学 部	商 学 科	若 干 名	A方式			
理 工 学 部 ※注4 参照	学門A (物理・電気・機械分野) ----- 進級可能な学科 物理学科 物理情報工学科 電気情報工学科 機械工学科	若 干 名	A方式 B方式			
	学門B (電気・情報分野) ----- 進級可能な学科 電気情報工学科 情報工学科 物理情報工学科 システムデザイン工学科					
	学門C (情報・数学・データサイエンス分野) ----- 進級可能な学科 情報工学科 数理科学科 管理工学科 生命情報学科					
	学門D (機械・システム分野) ----- 進級可能な学科 機械工学科 システムデザイン工学科 管理工学科					
	学門E (化学・生命分野) ----- 進級可能な学科 化学科 応用化学科 生命情報学科					
	看護医療学部			看 護 学 科	若 干 名	A方式
	総合政策学部			総 合 政 策 学 科	若 干 名	A方式
環境情報学部	環 境 情 報 学 科	若 干 名	A方式			
薬 学 部 ※注3, 5 参照	薬 学 科 (6 年制)	若 干 名	—			
	薬科学科 (4 年制)					

第1次選考合格発表	第2次選考試験日	最終合格発表	入学手続期間
2021年 1月12日(火)	1月14日(木)	1月22日(金)	1月22日(金)～ 2月15日(月) (締切日必着)
—	—		
—	—		
2021年 1月12日(火)	1月15日(金)		
2021年 1月12日(火)	1月16日(土)	1月29日(金)	1月29日(金)～ 2月15日(月) (締切日必着)
	1月27日(水)		
—	2月10日(水)	2月19日(金)	2月下旬～3月中旬 (詳細は対象者に通知)

※注意事項

- 1 経済学部および法学部では、日本国外に居住する出願者が、出願から入学手続まで日本に来ることなく受験できるようになっています。
- 2 経済学部は、履修タイプとして「経済理論、数学先習型（タイプA）」と「経済実態・歴史先習型（タイプB）」の2つがあります。出願時に必ずいずれかを選択して出願してください。出願後に変更することはできません。
- 3 法学部および薬学部は学科別に募集します。出願時に必ずいずれかの学科に決めて出願してください。
- 4 理工学部は学門別（学門A～学門E）に募集を行います。出願後に学門を変更することはできません。第2学年進級時に学科を決定します。各学門から進むことのできる学科とそのおおよその割合は以下のとおりです。
 学門A（物理・電気・機械分野）
 物理学科（20%）、物理情報工学科（40%）
 電気情報工学科（20%）、機械工学科（20%）
 学門B（電気・情報分野）
 電気情報工学科（30%）、情報工学科（25%）
 物理情報工学科（20%）、システムデザイン工学科（25%）
 学門C（情報・数学・データサイエンス分野）
 情報工学科（30%）、数理科学科（30%）
 管理工学科（35%）、生命情報学科（5%）
 学門D（機械・システム分野）
 機械工学科（50%）、システムデザイン工学科（35%）
 管理工学科（15%）
 学門E（化学・生命分野）
 化学科（20%）、応用化学科（60%）
 生命情報学科（20%）
 なお、入学後に興味が変わるなどして、本来の所属学門からは進級できない学科に進級したい場合、各学科で約5名まで「学門を越えた学科配属」が認められます。配属は学生の希望に基づき、1年次の成績と書類審査により決定します。
- 5 薬学部では、出願者全員を対象に、一般選抜と同日に筆記試験・日本語作文・面接を実施します。
- 6 出願後の学部、学科、学門および方式の変更はできません。

1-2. 各学部の入学試験概要

(1) 試験方式概要

学部・方式		第1次選考（書類選考）									第2次選考		
		日本留学試験 (P18・19参照)	TOEFL®iBT またはIELTS Academic Module (P20参照)	入学 志願者 調書	成績 証明書	卒業 (見込) 証明書	推薦状	志望 理由書	小論文	国家 試験等 の統一 試験	面接	日本語 作文	科目 試験
文学部	A	○ 「日本語」, 「総合科目」	○	○	○	○	○	○ (Web)	—	—	○	○	—
	B	○ 「日本語」(注1)	○	○	○	○	○	○ (Web)	—	○	○	○	—
経済学部	A	○ 「日本語」, 「総合科目」, 「数学コース1」	○	○	○	○	○	○ (Web)	—	△ (注2)	—	—	—
法学部 法律学科 政治学科	A	○ 「日本語」, 「総合科目」, 「数学コース1」	○	○	○	○	○	○ (Web)	○	—	—	—	—
商学部	A	○ 「日本語」, 「総合科目」,「数学 コース1または 数学コース2」	○	○	○	○	—	○ (手書き)	—	—	○	—	—
理工学部	A	○ 「日本語」, 「数学コース2」, 「理科(物理・化学)」	○	○	○	○	—	○ (Web)	—	—	○	—	—
	B	○ 「日本語」(注1)	○	○	○	○	—	○ (Web)	—	○	○	—	—
総合政策学部	A	○ 「日本語」, 「総合科目または 数学コース1または 数学コース2または 理科」	○	○	○	○	○	○ (Web)	—	—	○	○	—
環境情報学部	A	○ 「日本語」, 「総合科目または 数学コース1または 数学コース2または 理科」	○	○	○	○	○	○ (Web)	—	—	○	○	—
看護医療学部	A	○ 「日本語」, 「数学コース1」, 「理科(化学・生物)」	○	○	○	○	○	○ (Web)	—	—	○ (注3)	○	—
薬学部 薬学科 薬科学科		—	—	○	○	○	○	○ (手書き)	—	—	○	○	○ 「理科」 「外国語」 (注4)

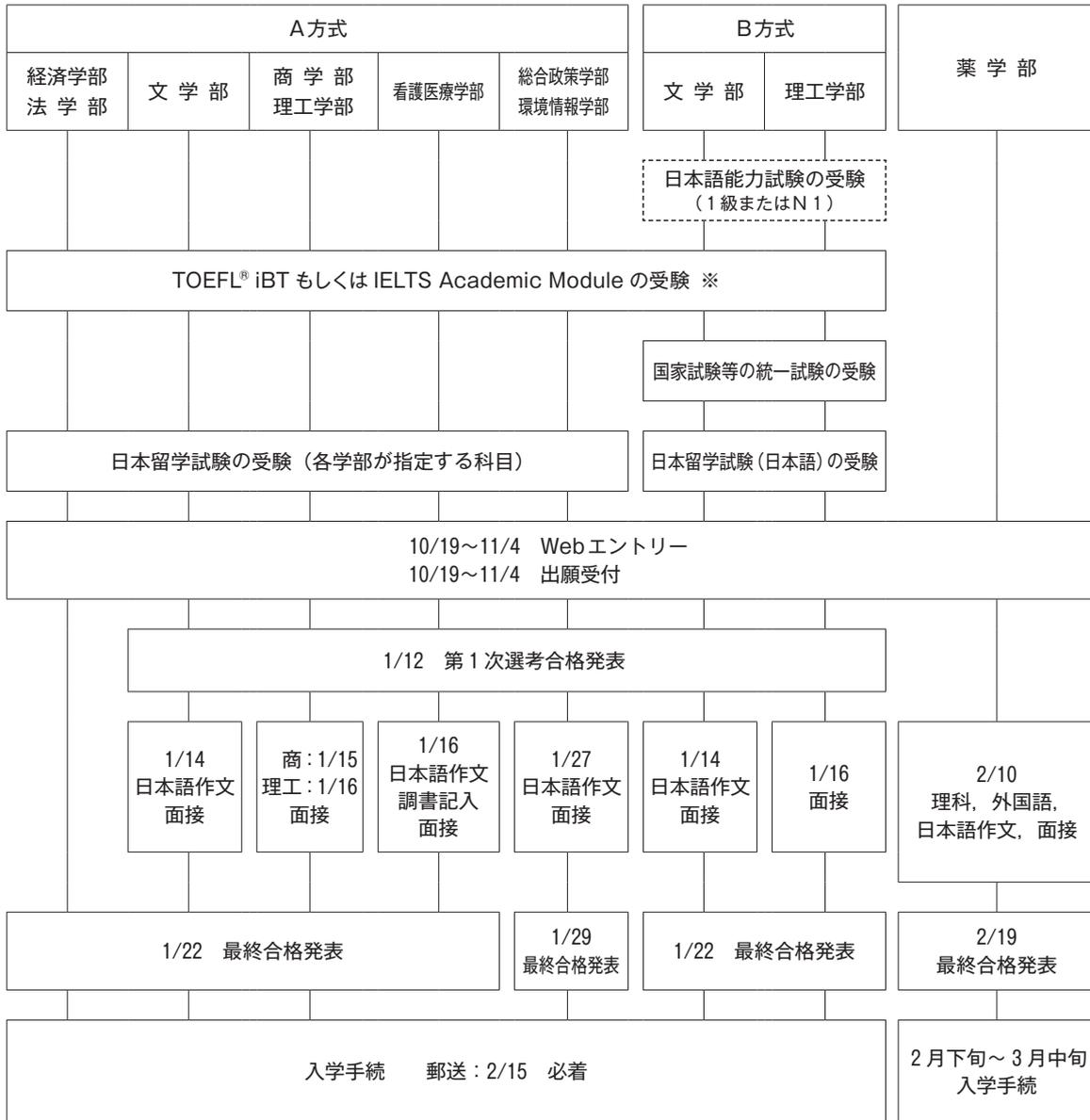
注1 B方式の日本留学試験（日本語）については、日本留学試験が実施されない国からの国外出願者に限り、日本語能力試験（1級またはN1）に代えることができます。詳細は21ページを参照してください。

注2 提出は任意です。提出しなかったことで、入学者選抜に不利益が生じることはありません。

注3 看護医療学部は、「調書記入・面接」を行います。

注4 一般選抜と同一です。

(2) 日程フローチャート



※ TOEFL® iBT, IELTS Academic Module について

Official Score を、試験実施機関から慶應義塾大学に直接送付する手続をとってください。
詳細は20ページを参照してください。

(3) 試験内容

学 部	試 験 内 容	
文 学 部 (A・B方式)	【第1次選考】 提出書類に基づき、総合的な選考を行う。	【第2次選考】 日本語作文 ^(注1) 、面接(学力・人物について行う)
経 済 学 部 (A方式)	【書類選考】 提出書類に基づき、入学の適否について総合的な選考を行う。	
法 学 部 (A方式)	【書類選考】 提出書類に基づき、入学の適否について総合的な選考を行う。	
商 学 部 (A方式)	【第1次選考】 提出書類に基づき、総合的な選考を行う。	【第2次選考】 面接(学力・人物について行う)
理 工 学 部 (A・B方式)	【第1次選考】 提出書類に基づき、総合的な選考を行う。	【第2次選考】 面接(数学、物理、化学の科目面接および総合面接を行う)
総合政策学部 (A方式)	【第1次選考】 提出書類に基づき、総合的な選考を行う。	【第2次選考】 日本語作文 ^(注1) 、面接(学力・人物について行う)
環境情報学部 (A方式)	【第1次選考】 提出書類に基づき、総合的な選考を行う。	【第2次選考】 日本語作文 ^(注1) 、面接(学力・人物について行う)
看護医療学部 (A方式)	【第1次選考】 提出書類に基づき、総合的な選考を行う。	【第2次選考】 日本語作文 ^(注1) 、調書記入 ^(注1) 、面接(学力・人物について行う)
薬 学 部 ^(注2)	[書類評価] 提出書類に基づき、総合的な評価を行う。	
	[筆記試験・日本語作文・面接] 理 科 化学(化学基礎・化学) 外国語 コミュニケーション英語Ⅰ・コミュニケーション英語Ⅱ・コミュニケーション英語Ⅲ・ 英語表現Ⅰ・英語表現Ⅱ 日本語作文・面接(学力・人物について行う)	

注1 面接の参考資料とします。

注2 薬学部の理科・外国語の試験は、一般選抜と同一です。

○第2次選考試験日・時間割・試験会場

学 部	試 験 日	集合時刻	時 間 割		試 験 会 場
文 学 部	2021年 1月14日(木)	9:45	日 本 語 作 文	10:00~11:00	三田キャンパス
			面 接	13:00~	
商 学 部	1月15日(金)	9:30	面 接	10:00~	矢上キャンパス
理 工 学 部	1月16日(土)	9:30	面 接	10:00~	
総合政策学部	1月27日(水)	11:15	日 本 語 作 文	11:45~12:00	湘南藤沢キャンパス 集合:A館1階ロビー
環境情報学部			面 接	12:30~	
看護医療学部	1月16日(土)	11:30	日 本 語 作 文 調 書 記 入	12:00~13:30	湘南藤沢キャンパス (看護医療学部校舎)
			面 接	13:45~	
薬 学 部	2月10日(水)	薬学部では、出願者全員を対象に、一般選抜と同日に筆記試験・日本語作文・面接を実施します。 詳細は出願者に12月中に通知する案内を参照してください。 なお、外国人留学生対象入学試験と一般選抜を同時に受験することはできません。			

※面 接：受験生により終了時刻が異なります。17時を過ぎる場合もあります。昼食は各自でご用意ください。

※日本語作文：文学部・総合政策学部・環境情報学部・看護医療学部・薬学部のみ行います。

(4) 昨年度の課題

(文学部)：[いままであなたが鑑賞したなかで、最も印象に残った作品(音楽、絵画、小説、マンガ、アニメ、演劇、映画、TVドラマなど)をひとつ選び、その魅力を紹介する文章を書いてください。]

(総合政策学部・環境情報学部)：[人生で一番何が大事だと思うかを書いてください。]

(看護医療学部)：2021年度から新設された試験制度のため、昨年度実施の日本語作文はありません。

(薬学部)：非公表

2. 出願までの流れ

STEP. 1 入学試験全般に関する注意の確認 (P.12)



STEP. 2 出願資格の確認 (P.12~13)



STEP. 3 Webエントリー・出願期間の確認 (P.13)

(※ TOEFL や IELTS 等, Web エントリー前に準備が必要な出願書類もあります)



STEP. 4 出願に必要な書類の準備 (P.14~21)



STEP. 5 入学検定料の支払い (P.22~25)



STEP. 6 出願書類の郵送 (P.25)



STEP. 7 受験番号の確認 (P.26)

2-1. 入学試験全般に関する注意の確認

- (1) 出願書類に不足や不備のあるもの、定められた期限を過ぎたものは受理できません。
- (2) 出願書類および出願資格審査に関わる書類に虚偽の記載があった場合、選考中に不正行為があった場合は、理由のいかんを問わず次のとおり対応します。また、当該年度における本学すべての入学試験結果を無効とします。
 - ① 選考中に発覚した場合
出願資格を認めず、入学検定料も返還しません。
 - ② 合格後に発覚した場合
合格・入学の資格を取り消し、入学検定料も返還しません。
ただし、入学金・学費等の「入学に必要な費用」を支払済の場合は、「入学に必要な費用」を返還します。
 - ③ 入学後に発覚した場合
入学の資格を取り消し、入学検定料も入学金・学費等の「入学に必要な費用」も返還しません。
- (3) 下記出願資格①～③のいずれかについて、その条件を満たす「見込み」で受験した方は、2021年3月31日までに受験資格を満たすことができない場合、入学の資格が取り消されます。
- (4) 出願資格審査および合否についての問い合わせには、一切応じられません。

2-2. 出願資格の確認

出願資格

下記の①～③のすべての条件を満たす者

- ① 学校教育課程^(注1)12年以上を修めた者、および2021年3月31日までに修める見込みの者、またはこれに準ずる者^(注2)
- ② 日本以外の国において、当該国の学校教育制度に基づく中学校および高等学校の課程^(注3)を修了した者、および2021年3月31日までに修了する見込みの者
- ③ ②の当該国における大学入学資格を有する者、および2021年3月31日までに有する見込みの者

※日本国籍を有する者でも①～③の資格要件を満たす場合は出願を認めます。

※出願資格②を満たさない場合でも、日本以外の国において、当該国の学校教育制度に基づく中学校の課程を修了し、日本国内の外国系高等学校の課程を修了している（もしくは2021年3月31日までに修了見込みの）者で、日本国内の外国系高等学校の在籍期間が最終学年を含め継続2年以内である者については、文学部・経済学部・法学部・商学部・総合政策学部・環境情報学部への出願を認めます。

※交換留学等により日本国内の高等学校の課程に在籍した場合も、その在籍年数が1年以内であれば出願を認めます。ただしこの場合でも、日本以外の国において、当該国の学校教育制度に基づく高等学校の課程を修了している（もしくは2021年3月31日までに修了見込みである）必要があります。

※中途退学等の理由で高等学校を卒業していない場合でも、日本以外の国において日本の高等学校卒業程度認定試験に相当する試験に合格した者には出願を認めます。ただしこの場合、2021年3月31日までに満18歳に達している必要があります。

(注1)「学校教育課程」とは、当該国において制度上正規の学校教育課程に位置づけられたものであって、日本における12年間の学校教育課程（小学校6年、中学校3年、高等学校3年）に相当するものを指します。

(注2) A 高等学校修了までに少なくとも12年の教育課程を基本とする国で、成績優秀者等が「飛級」や「繰り上げ卒業」により通算教育年数が12年未満で修了した者、および2021年3月31日までに修了する見込みの者についても出願を認めます。

B 国によっては高等学校修了までに12年の教育課程を必要としない場合など、出願資格に疑問がある場合は、次ページの表に記載されている期限までにメールで問い合わせください。

(注3)「中学校および高等学校の課程」とは、日本の中学校および高等学校に相当する6学年すべての課程を指します。

※出願資格に不明点や疑問点がある場合、必ず下記の期限までに、留学生入試事務局にメールで問い合わせを行ってください。期日を過ぎてからの問い合わせには応じられないことがありますので、ご注意ください。

問い合わせ期限：2020年10月2日（金）

問い合わせ先アドレス：admissions@info.keio.ac.jp

※メールの件名は「2021年度留学生対象入試問い合わせ_〇〇」とし、〇〇部分には氏名を挿入してください。

※メール本文には、問い合わせ内容に加え、氏名および志望学部を忘れずに記載してください。

出願資格を満たさなかった等の理由で、出願が不受理となった場合でも、入学検定料の返還は一切行いません。
入学検定料の支払に当たっては、細心の注意を払うようにしてください。

◆併願に関する注意事項

※総合政策学部と環境情報学部の併願は認めません。

※文学部・理工学部について、2つの異なる方式で同時に受験することは認めません。

※法学部・薬学部内の学科の併願、および理工学部内の学門の併願は認めません。

※経済学部・商学部・理工学部・総合政策学部・環境情報学部・看護医療学部・薬学部の帰国生対象入学試験を受験した者については、同一年度内に同学部が行う外国人留学生対象入学試験の出願は認めません。

2-3. Webエントリー・出願期間の確認

まず、下記の「Webエントリー期間」中にWebエントリーを行ってください。学部を2つ以上併願する場合も、**Webエントリーは1回のみ**行ってください。Webエントリーでは、入学志願票、入学志願者調書、各試験等に関する情報の入力・印刷、受験番号の確認および受験票の発行（26・27ページ参照）を行います。

Webエントリーに関する注意事項は下記URLにてお知らせします。なお、**Webエントリー時に発行された「受付番号（4ケタ）」は入学検定料支払いの際に必要**になりますので、必ずメモしておいてください。

エントリー後、Webエントリーシステムより印刷した書類、慶應義塾大学ウェブサイト入学案内ページ（<https://www.keio.ac.jp/ja/admissions/examinations/international-students/>）より印刷して記入した書類、およびその他の書類を併せて「出願期間」中に**速達・簡易書留**（日本国外からの場合は、EMS等の配達記録が残る方法）で郵送してください（詳細は25ページ参照）。出願の受付は郵送に限ります。期間外のものを受理できませんので、十分に注意してください。

Webエントリー受付番号メモ欄

--	--	--	--

Webエントリー期間

2020年10月19日(月) 10:00 ~ 2020年11月4日(水) 15:00 (日本時間)

Webエントリー URL <https://web-entry.admissions.keio.ac.jp/ryugaku2/>

出 願 期 間

2020年10月19日(月) ~ 2020年11月4日(水) (締切日必着) (速達・簡易書留)

※必ず、Webエントリーと郵送出願の両方を行ってください。一方のみでは出願は完了しません。

2-4. 出願に必要な書類の準備

(1) 出願書類に関する注意事項

- ① 2学部以上出願する場合は、特に指示がない限り、学部ごとに1通ずつそれぞれの書類が必要です。
- ② 出願書類が全てそろわないと、受け付けません。書類は全てまとめて郵送してください。
ただし、事情により別に送られてくる書類がある場合は、【2019年12月1日～2020年11月4日まで】に慶應義塾大学に到着したものを有効とします。なお、別送書類がある場合には、その旨を明記したメモを出願書類に同封してください。
※書類の到着状況に関する問い合わせには応じられません。簡易書留・EMS等の配達記録で確認してください。
- ③ 特に指示がない限り、出願書類は原本を提出してください。書類のコピーは受け付けません。
- ④ 氏名・生年月日等、本人の同一性に関わる記載および入力間違いがないよう特に注意してください。通称名等を使用している場合・複数の氏名表記がある場合・ミドルネームがある場合・複数の国籍を持っている場合には、同一人物であることを確認できる証明書を併せて提出してください。
- ⑤ 提出書類が和文・英文以外の場合は、和訳または英訳し、翻訳された内容が原本と相違ないことを出身高等学校、大使館等の公的機関もしくは民間の翻訳会社等（日本語学校は除く）で証明を受けて添付してください。
- ⑥ 一度提出された書類は一切返却しません。ただし、卒業証書等、原本が1通のみの書類は返却します。返却を希望する場合は、その旨を記載したメモおよび、簡易書留分の切手を貼付し宛名を明記した返信用封筒を同封してください。1月下旬以降に返却します。
- ⑦ 印刷やコピーをする書類については、必ずA4用紙またはレターサイズ用紙を使用してください。また、両面に印刷せず、片面に印刷してください。

(2) 出願書類の準備

出願書類には、「全学部共通の出願書類」と「当該学部のみ必要な出願書類」があります。出願する学部に必要な出願書類を必ず確認し、各出願書類の注意事項をよく読んで、漏れのないように準備をしてください。

出願書類	該当ページ
A. 出願書類チェックリスト	15ページ
B. 入学検定料収納証明書	15ページ
C. 入学志願票（大学所定用紙）	15ページ
D. 入学志願者調書（大学所定用紙）	15ページ
E. 高等学校3年間（4年間）の成績証明書	15～16ページ
F. 高等学校の卒業証明書または卒業見込み証明書	16ページ
G. パスポートのコピー	17ページ
日本留学試験結果	17ページ、18～19ページ
TOEFL® iBTもしくはIELTS Academic Moduleの結果	17ページ、20ページ
出身高等学校の校長または教員の推薦状	17～18ページ
志望理由書（大学所定用紙）	18ページ
小論文（大学所定用紙）	18ページ
国家試験等の統一試験の試験成績評価証明書	18ページ、21ページ
日本語能力試験（1級またはN1の結果）	18ページ、21ページ

また、出願書類の準備方法は、書類によって異なります。次の①～④の[準備方法]と、各出願書類の準備方法欄を対照してください。

[準備方法]

- ①：Web エントリーシステム (<https://web-entry.admissions.keio.ac.jp/ryugaku2/>) から印刷する
- ②：慶應義塾大学ウェブサイト入学案内ページ (<https://www.keio.ac.jp/ja/admissions/examinations/international-students/>) からダウンロードし、印刷する
- ③：高等学校、試験実施機関等から入手する
- ④：その他

○出願書類

書類の種類	準備方法	必要部数
注意事項		

A. 出願書類チェックリスト	②	各学部1通
・このチェックリストを用いて、書類がすべてそろっていることを確認してください。		

B. 入学検定料収納証明書	④	1通
・支払い方法（コンビニエンスストア／クレジットカード）によって提出書類が異なります。		
① コンビニエンスストアで支払う場合： 22・23ページの手順に従い支払いをした後、コンビニエンスストア店頭で受け取る「入学検定料・選考料取扱明細書」の「収納証明書」部分を「C. 入学志願票」所定の貼付欄にしっかりと貼付して提出してください。		
② クレジットカードで支払う場合： 24ページの手順に従い決済をした後、「申込内容照会結果」画面をA4用紙またはレターサイズ用の紙に印刷し、提出してください。		

C. 入学志願票（大学所定用紙）	①	1通
・Webエントリーシステムの注意事項に従って入力した後、印刷（A4縦向き）してください。		
・併願している場合でも、1通でかまいません。		

D. 入学志願者調書（大学所定用紙）	①	各学部1通（カラー印刷）
・Webエントリーシステムの注意事項に従って入力した後、 カラーで印刷 （A4縦向き）したうえで提出してください。		
・Webエントリーシステム上で、「証明写真（顔写真）データ」の登録が必要となります。以下の条件を満たす顔写真データを準備してください。		
脱帽（宗教上の理由がない限り）、上半身正面、背景なし、カラー写真（白黒不可）、鮮明なもの、2020年7月1日以降に撮影されたもの、データ形式「JPEG」（ファイル拡張子はjpg）、データサイズ100KB以上、5MB以下		
※既にプリントされている証明写真等を複写（再撮影）した顔写真データは使用できません。		
・「別紙参照」等と入力し、別添資料を添付することは認めません。		

E. 高等学校3年間（4年間）の成績証明書	③	各学部1通（厳封）
・証明書の発行時期は問いませんが、必ず3年間（4年間）全ての学期の成績が記載された成績証明書の原本を提出してください。卒業見込みによる受験者は、高等学校2年間（3年間）以上で、在籍する学年の提出可能な直近の学期までを含んだ成績証明書を提出してください。		
・原則として高等学校で 厳封 （※）されたものを提出してください（公的機関での翻訳等のやむを得ない事情を除く）。		
		（次ページに続く）

- ・和文・英文以外で書かれたものは、和訳または英訳し、翻訳された内容が原本と相違ないことを出身高等学校、大使館等の公的機関もしくは民間の翻訳会社等（日本語学校は除く）で証明を受けて添付してください。
- ・高等学校のカリキュラム等についての案内書があれば、できるだけ添付するようにしてください。

<以下は該当する場合のみ>

- ・複数の学部に出願する場合：
証明書の原本は1通とし、残りの学部分は高等学校によるコピーの提出でも構いません。ただし、必ずコピーには、校印もしくは原本から正しく複製されたもの（Certified true copy）であることの証明を添えて、厳封をするよう高等学校に依頼してください。
- ・飛級あるいは繰り上げ卒業をした場合：
飛級あるいは繰り上げ卒業の事実について記載がない場合は、成績証明書とは別に、これらのことを証明する学校発行の書類を提出してください。
- ・日本国外において高等学校卒業程度認定試験に相当する試験に合格している場合：
成績証明書の代わりに当該試験の成績証明書を提出してください。
- ・転校・留学等で複数の高等学校に在籍した場合：
在籍したそれぞれの高等学校から直接発行された成績証明書を提出してください。ただし、最終の高等学校でそれまでの成績が認定され、3年間（4年間）全ての成績が記載されている場合にはその成績証明書だけでかまいません。
- ・修了している学期の成績が空白となっている場合（例：中国の3年生2学期目）：
空白となっている理由について高校発行の理由書を添付してください。ただし、成績証明書内に空白である理由が明記されている場合、理由書の提出は不要です。
- ・教育制度上、書式の定まった成績証明書がない場合：
特に書式は指定しません。ただし、grade point averageや成績順位の発行が可能な場合は、必ず記載するようにしてください。なお、成績証明書の提出が不可能な場合は、これに代わるものとして学期ごとの学業評価レポート等のコピーを提出してください（例：イギリスの教育制度）。

F. 高等学校の卒業証明書または卒業見込み証明書

③

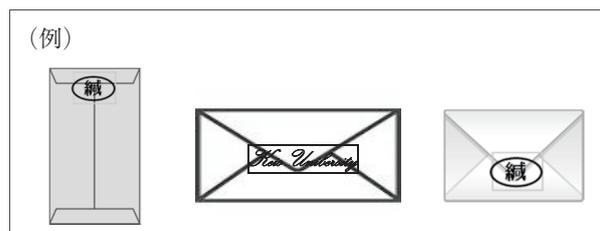
各学部1通（厳封）

- ・高等学校を卒業した（する）旨と卒業年月が記載されている証明書の原本を提出してください。ただし、成績証明書に卒業年月が明記されている場合は提出不要です。
- ・原則として高等学校で厳封（※）されたものを提出してください（公的機関での翻訳等のやむを得ない事情を除く）。
- ・和文・英文以外で書かれたものは、和訳または英訳し、翻訳された内容が原本と相違ないことを出身高等学校、大使館等の公的機関もしくは民間の翻訳会社等（日本語学校は除く）で証明を受けて添付してください。

<以下は該当する場合のみ>

- ・複数の学部に出願する場合：
証明書の原本は1通とし、残りの学部分は高等学校によるコピーの提出でも構いません。ただし、必ずコピーには、校印もしくは原本から正しく複製されたもの（Certified true copy）であることの証明を添えて、厳封をするよう高等学校に依頼してください。
- ・卒業証書（Diploma）のコピーを提出する場合：
原本から正しく複製されたもの（Certified true copy）であることの証明を高等学校から受けた後、提出してください。
- ・教育制度上、卒業証明書、卒業証書に該当するものがない場合：
該当するものがない旨記載の書面を提出してください。
- ・日本国外において高等学校卒業程度認定試験に相当する試験に合格している場合：
卒業証明書の代わりに当該試験の合格証明書を提出してください。

(※) 厳封とは、中の書類が見えないよう封がされ、糊付け部分に学校印やエンボス、またはサイン等がある状態を指します。
封筒の中身が改ざんされていないことの証明となります。



G. パスポートのコピー	④	各学部 1 通
<ul style="list-style-type: none"> ・ 氏名・国籍・パスポート No.・発行年月日記載部分をコピーしたものを提出してください。 ・ 複数の国籍を持っている場合は、すべてのパスポートのコピーを提出してください。 		

○当該学部・方式のみ必要な出願書類

■対象：文学部、経済学部、法学部、商学部、理工学部、総合政策学部、環境情報学部、看護医療学部出願者

日本留学試験結果	③	
<ul style="list-style-type: none"> ・ 18～19ページの注意を参照してください。 		

■対象：文学部、経済学部、法学部、商学部、理工学部、総合政策学部、環境情報学部、看護医療学部出願者

TOEFL® iBT もしくは IELTS Academic Module の結果	③および④	
<ul style="list-style-type: none"> ・ 20ページの注意を参照してください。 		

■対象：文学部、経済学部、法学部、総合政策学部、環境情報学部、薬学部、看護医療学部出願者

出身高等学校の校長または教員の推薦状	③	1 学部につき 2 通（厳封）
<ul style="list-style-type: none"> ・ <u>出身高等学校の 2 名の異なる教員（校長でも可）</u> に執筆を依頼し、推薦状（厳封）を各 1 通、計 2 通を提出してください。 ※次の ①～③ で示す場合を除き、出身高等学校以外からの推薦状は受け付けません。 ① 転勤や退職等の理由がある場合、現在、出身高校に在籍していない教員に推薦状の執筆を依頼してもかまいません。ただしその場合は、現在は出身高校に在籍していないことの説明と、推薦状執筆者の以前所属していた学校が出願者の出身高校であった旨を、必ず推薦状内に明記してください。 ② 大学への通学経験がある者は、高校教員の推薦状に代えて大学教員による推薦状を提出してもかまいません。 ③ 高等学校に進学していない、中途退学した等の理由で高等学校を卒業しておらず、日本国外において高等学校卒業程度認定試験に相当する試験に合格した者は、高校教員の推薦状に代えて出身中学校または所属する日本語学校の教員の推薦状を提出してもかまいません。 ・ 原則として高校で厳封が必要です（公的機関での翻訳等のやむを得ない事情を除く）。 ・ <u>和文・英文以外の場合は、和訳または英訳し、翻訳された内容が原本と相違ないことを出身高等学校、大使館等の公的機関もしくは民間の翻訳会社等（日本語学校は除く）で証明を受けて添付してください。</u> <形式・内容について> <ul style="list-style-type: none"> ・ 形式は自由書式（A4 サイズまたはレターサイズ・片面 1 枚程度）です。1 枚を超えた場合でも、受付は可能ですが、「片面 1 枚程度」という指示に極力準じた分量としてください。 ・ 推薦状執筆者の英字氏名・所属している学校名を必ず推薦状内に含めてもらうよう、執筆者に依頼してください。 ・ 本文はタイプでも手書きでもかまいません。ただし、印刷後、必ず手書きで署名（Signature）をしてもらってください。 		
		（次ページに続く）

<その他注意事項>

- ・ 2学部以上出願する場合は、学部ごとに2通ずつ必要です。
- ・ 出願の際、執筆者の氏名、執筆者の肩書き、高等学校の名称、高等学校の住所、執筆者のメールアドレスをWebエントリーシステム上に入力することが求められます。確実に把握しておいてください。
- ・ 対象学部以外の学部の出願者が任意に推薦状を提出したとしても、選考には使用しません。

■対象：商学部、薬学部出願者

※文学部、経済学部、法学部、理工学部、総合政策学部、環境情報学部、看護医療学部出願者は提出不要です。代わりに、Webエントリーシステム上に600字以上800字以下で志望理由を入力してください。入力の際は、Webエントリーシステム上の注意事項に従ってください。

志望理由書（大学所定用紙）	②	各学部1通
・ 慶應義塾大学を志望した理由、および慶應義塾大学で何をどう学びたいか、志望する学部・学科と関連させて600字以上800字以下にまとめたものを提出してください。		
・ 黒または青のボールペンを使用した自筆で、日本語で記入してください。フリクションなど消すことのできるペンは使用しないでください。		

■対象：法学部出願者

小論文（大学所定用紙）	②	
・ 所定用紙に記載の指示を参照の上、小論文を作成し、提出してください。		
・ 黒または青のボールペンを使用した自筆で、日本語で記入してください。フリクションなど消すことのできるペンは使用しないでください。		

■対象：文学部、理工学部のB方式出願者および提出を希望する経済学部出願者

国家試験等の統一試験の試験成績評価証明書	③	
・ 国家試験等の統一試験結果を提出する場合は、【2020年10月2日（金）まで】にメールで連絡してください。詳細は21ページの注意を参照してください。		

■対象：文学部、理工学部のB方式出願者のうち該当者のみ

日本語能力試験（1級またはN1）の結果	③	
・ B方式の日本留学試験（日本語）については、 <u>日本留学試験が実施されない国からの国外出願者に限り</u> 、日本語能力試験（1級またはN1）に代えることができます。詳細は、21ページの注意を参照してください。		

<各試験に関する指示>

各試験の結果は、Webエントリーで入力し、かつ試験ごとの諸条件を満たしているもののみを選考の対象とします。

※同一日に受験した試験結果について、一部の科目のみを使用する等、部分的に使用することはできません。

1. 日本留学試験

(1) 対象者

文学部、経済学部、法学部、商学部、理工学部、総合政策学部、環境情報学部、看護医療学部出願者

(2) 受験科目等に関する指定事項

① 受験科目

学部・方式		受験科目
文学部	A方式	日本語・総合科目
	B方式	日本語
経済学部	A方式	日本語・総合科目・数学コース1
法学部	A方式	日本語・総合科目・数学コース1
商学部	A方式	日本語・総合科目・数学コース1または数学コース2
理工学部	A方式	日本語・数学コース2・理科（物理・化学）
	B方式	日本語
総合政策学部	A方式	日本語・総合科目または数学コース1または数学コース2または理科※ ※複数の科目を受験している場合、いずれか最高点の科目を選考に用いる。
環境情報学部	A方式	日本語・総合科目または数学コース1または数学コース2または理科※ ※複数の科目を受験している場合、いずれか最高点の科目を選考に用いる。
看護医療学部	A方式	日本語・数学コース1・理科（化学・生物）

② 出題言語

日本語による出題を選択してください。英語による出題の場合は無効になります。

③ 試験の有効期間

2019年6月実施分から2020年11月実施分まで

(3) 試験結果の提出方法

① 既に受験している場合

日本留学試験の成績通知書のコピーを提出してください。

② 2020年11月に受験する場合

日本留学試験の受験票のコピーを提出してください。なお、受験後に成績通知書を提出する必要はありません。

※成績通知書と受験票はA4用紙（縦）にコピーしたものを提出してください。

※成績通知書または受験票のコピーの提出がない場合、その試験は選考の対象となりません。

※試験の成績は、慶應義塾大学が日本学生支援機構から直接入手します。

※有効期間内から複数回分の試験結果を提出した場合は、全結果を選考に採用します。

※2020年11月の日本留学試験の受験票のコピーを提出したにもかかわらず、不正行為等により採点をされなかった、必要な科目を受験しなかった、または科目・コース選択を誤った場合は、不合格とするので注意してください。（ただし、既に実施された日本留学試験を受験し、必要な試験結果を提出していた場合はその限りではありません）

(4) 試験の概要

① 実施機関

独立行政法人日本学生支援機構および関係諸機関

② 問い合わせ先

〒192-0081 東京都八王子市横山町 16-2 八王子 SIA ビル 7F

日本留学試験受付センター

<http://www.jasso.go.jp/>

TEL：0570-55-0585（海外からの電話は、042-649-9571 をご利用ください）

E-mail：ēju@sdcj.co.jp

2. TOEFL® iBTもしくはIELTS Academic Module

※TOEFLはEducational Testing Service (ETS) が実施する試験、IELTSはBritish Councilが実施する試験です。

※TOEFLのMyBest™ scores (superscores) は、選考に採用されません。

(1) 対象者

文学部、経済学部、法学部、商学部、理工学部、総合政策学部、環境情報学部、看護医療学部出願者

(2) 試験の有効期間

下記(1)および(2)の両方を満たしている必要があります。

(1) 受験期間

次の期間に受験したもののみを有効とします。

2018年11月1日～2020年10月10日

(2) 到着期間

次の期間に慶應義塾大学に到着したもののみを有効とします。

2019年12月1日～2020年11月4日

(3) 試験結果の提出方法

下記①～③の3点を、出願書類として出願締切日までに提出してください。

① Official Score (試験実施機関から慶應義塾大学へ送付)

② Official Scoreの送付手続が完了していることがわかる画面 (本人から慶應義塾大学へ提出)

③ 本人用スコアのコピー (本人から慶應義塾大学へ提出)

① Official Score (試験実施機関から慶應義塾大学へ送付)

・ Official Scoreとは、受験生の手を経由せずに試験実施機関 (ETSおよびBritish Council) から慶應義塾大学に直接送付されるもののみを指します。 Official Scoreを、試験実施機関から慶應義塾大学に直接送付する手続を取ってください。

・ ETSの慶應義塾大学の登録コード番号 (Institution Code) は「0773」、Department Codeは「00」です。

※Official Scoreは、出願する学部数に関わらず1通提出してください。

※Official Scoreが本学に到着するまでは、6週間程度かかる場合がありますので、早めに送付手続を取るようになしてください。

※出願締切日までにOfficial Scoreの送付手続を行っていない場合、出願を受理することができません。

※Official Scoreの到着状況に関する問い合わせには応じられません。

② Official Scoreの送付手続が完了していることがわかる画面 (本人から慶應義塾大学へ提出)

・ インターネットでのOfficial Score送付手続申し込み確認画面 (慶應義塾大学にOfficial Scoreを送付する手続を完了していることがわかる、氏名が記載された画面) を印刷し、出願書類と併せて提出してください。 (送付手続をしたことが確認できる個人アカウントページ上の画面を印刷したものや、送付手続完了メールで代用が可能です。)

※出願する学部数分提出してください。

③ 本人用スコアのコピー (本人から慶應義塾大学へ提出)

・ 本人用スコアとは、個人へ郵送されたスコアのコピーや、個人アカウントページ上のスコアを確認できる画面を印刷したものです。

※出願する学部数分提出してください。

(4) 注意事項

・ **基準点は設けていません。**

・ Official Scoreの送付手続を完了していたにもかかわらず、2020年11月4日(水)までにOfficial Scoreが本学へ到着しなかった場合、本人用スコアのコピーを用いて選考を行います。Official Scoreが到着し次第、本人用スコアのコピーと照合を行います。その結果、不正・虚偽が発覚した場合には、「2-1. 入学試験全般に関する注意の確認」(12ページ参照)に記載のとおり対応します。

3. 国家試験等の統一試験

(1) 対象者

(必須) 文学部・理工学部のB方式出願者

※必ず提出が必要です。提出できない場合、出願を受理することができません。

(任意) 経済学部出願者のうち国家試験等の統一試験結果の提出を希望する者

※希望者のみ。国家試験等の統一試験結果を提出しなかったことで、経済学部の入学者選抜に不利益が生じることはありません。

(2) 試験の有効期間

2018年11月1日～2020年10月10日

(3) 試験結果の提出方法

国家試験等の統一試験結果を提出する場合は、**【2020年10月2日(金)まで】**にメールで連絡してください。提出に関する詳細をこちらから指示します。

宛先：admissions@info.keio.ac.jp

件名：2021年度留学生入試「統一試験」について

本文：カナ氏名、出願予定学部、提出を希望する国家試験等の統一試験の正式名称、受験年月、受験科目

(4) 注意事項

- ・事前に連絡がない場合、または試験によっては提出を受け付けられません。提出する場合は必ず事前にメールで連絡してください。
- ・統一試験制度についての公式資料（ホームページURLでも可）を提出できるように準備してください。提出資料が和文英文以外の場合は、和訳または英訳し、翻訳した内容が原本と相違ないことを出身高等学校、大使館等の公的機関もしくは民間の翻訳会社等（日本語学校は除く）で証明を受けてください。

4. 日本語能力試験（1級またはN1）

(1) 対象者

文学部・理工学部のB方式については、日本留学試験が実施されない国からの国外出願者に限り、日本留学試験（日本語）の代わりに日本語能力試験（1級またはN1）の結果を提出することができます。

(2) 試験の有効期間

2020年7月実施分まで

(3) 試験結果の提出方法

点数および可否結果が記載されている試験結果通知の原本を提出してください。原本は、出願処理後に返送します。

※日本語能力試験（日本国外実施分）に関する詳細については、日本領事館文化部または日本語担当部署にお問い合わせください。

2-5. 入学検定料の支払い

(1) 入学検定料・支払い期間

学部ごとの入学検定料は次のとおりです。2学部以上出願する場合は、学部ごとに入学検定料が必要です。

文学部, 商学部, 理工学部, 総合政策学部, 環境情報学部, 看護医療学部, 薬学部	1学部につき 30,000円
経済学部, 法学部	1学部につき 20,000円

※入学検定料の支払いは、必ず次の期間内に行ってください。最終日は支払可能時刻に制限があるので注意してください(23・24ページ参照)。

支 払 い 期 間 ※日本時間

2020年10月19日(月)～2020年11月4日(水)

※納入した入学検定料は、誤って二重に納入した場合を除き、いかなる理由があっても返還しません。

下記の場合、いずれも入学検定料の返還は一切行いません。入学検定料の支払に当たっては、細心の注意を払うようにしてください。

- ・出願資格や出願書類の条件を満たさなかった等の理由で、出願が不受理となった場合
- ・入学検定料を支払ったが、結果的に出願しなかった(出願書類を郵送しなかった)場合

(2) 支払い方法の選択と入金

入学検定料の支払いは、コンビニエンスストアかクレジットカードでの支払いの2種類の方法があります。それぞれの支払い方法については、次のページをご参照ください。なお、支払いはいずれの場合も、2020年10月19日(月)より、可能になります。また、いずれの支払いも支払い窓口やクレジットカード会社に対して、支払いのキャンセルはできませんので、ご注意ください。

※コンビニエンスストアおよびクレジットカードでの支払いについて問い合わせる場合は、下記サポートセンターへお願いいたします。

E-サービスサポートセンター(出願期間は毎日24時間対応)
TEL 0120-977-336(日本国内から) +81-3-5952-9052(日本国外から)
<https://e-shiharai.net/>

コンビニエンスストアで支払う場合

※支払い前の事前登録を行う際、Web エントリー時に発行された「受付番号(4ケタ)」(13ページ参照)の入力が必要になります。

慶應義塾大学 コンビニエンスストアでの入学検定料支払方法

入学検定料はコンビニエンスストア「セブンイレブン」「ローソン」「ミニストップ」「ファミリーマート」で24時間いつでも支払いが可能です。

1 Webで事前申込み

入学センターホームページ「留学生入試」

「入学検定料の支払いについて」の「コンビニエンスストアでの支払い」のリンクをクリック

画面の指示に従って必要事項を入力し、番号を取得 ※番号名はコンビニによって異なります。
※番号取得後に入力ミスに気付いた場合は、新たな番号を取得して支払ってください。

2 コンビニで支払い

- 入学検定料はATMでは振り込みできません。必ずレジで支払ってください。
- 店頭端末機の画面デザイン等は、予告なく変更される場合があります。



【払込票番号 (13ケタ)】

●レジにて
「インターネット支払い」と
店員に伝え、印刷した【払込票】
を渡すか、【払込票番号】を
伝えてお支払いください。

マルチコピー機は使用しません

支払い後、必ず「入学検定料・選考料取扱明細書」
(チケット)を受け取ってください。



【お客様番号 (11ケタ)】
【確認番号 (4ケタ)】

Looppiへ

各種サービスメニュー

各種代金・インターネット受付
(紫のボタン)

各種代金お支払い

マルチペイメントサービス

【お客様番号】【確認番号】を入力

店頭端末機より出力される「申込券」(受付票)を持って、30分以内にレジで支払ってください。

支払い後、必ず「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。



【お客様番号 (11ケタ)】
【確認番号 (4ケタ)】

Famiポートへ

代金支払い

各種代金お支払い

番号入力画面に進む

【お客様番号】【確認番号】を入力

支払い後、必ず「入学検定料・選考料 取扱明細書」を受け取ってください。

■注意事項

- 支払期限内に代金を支払わなかった場合は、入力情報が自動的にキャンセルされます。
- 「入学検定料取納証明書」には取納印は押印されません(コンビニ払込時には取納印は不要です)。
- 出願はいつでも速達・簡易書留による郵送のみで、出願期間最終日必着です(出願期間は、P.5を参照)。
支払最終日の「Webサイトでの申込み」は23:00まで、店頭端末機の操作は23:30までですが、出願に間に合うよう、十分に余裕をもってお支払いください。
- 一度支払われた入学検定料は、キャンセルできませんのでご注意ください。
- 取扱いコンビニ、支払い方法は変更になることがあります。変更された場合は、Webサイトにてご連絡いたします。

■コンビニでの支払期間

※全学部・方式共通

2020年10月19日(月)～11月4日(水)

- 入学検定料の他に事務手数料が別途かかります。
詳しくはWebサイトをご確認ください。

3 「収納証明書」の貼り付け

レジで受け取った「入学検定料・選考料取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、出願書類「C 入学志願票」の所定欄に貼り付けてください。

●セブン-イレブン

「入学検定料・選考料 取扱明細書」
の収納証明書部分を切り取る。
「チケット等払込領収書」は保管。



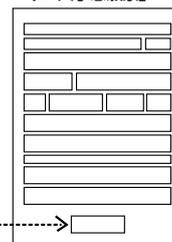
●ローソン ●ミニストップ ●ファミリーマート

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取る。
「取扱明細書兼領収書」は保管。



出願書類「C 入学志願票」に貼付する
「収納証明書部分」

●慶應義塾大学 「C 入学志願票」



*「収納証明書」を「C 入学志願票」にのりで貼り付ける際には、のり本体の注意書きに「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載されているものはご使用にならないでください。貼り付けた「収納証明書」が黒く変色し、内容が確認できなくなる恐れがあります。

クレジットカードで支払う場合

① インターネット上でクレジットカードで支払う

インターネット上での支払いまでの手順を次に示しますので、手順に従って準備してください。

慶應義塾大学 クレジットカードでの入学検定料支払方法

24時間いつでも支払いが可能です。

VISA、Master、JCB、アメリカンエクスプレスのクレジットカードを利用した支払いが可能です。

Web申込み
クレジットカード決済

入学センターホームページ「留学生入試」

「入学検定料の支払いについて」の「クレジットカードでの支払い」のリンクをクリック

1. トップページ	「次へ」をクリック
2. 学校案内	案内事項と「個人情報の取扱い」の内容を確認し、「同意する」をクリック
3. カテゴリ選択	第1～第4選択を選び、Webエントリー時に発行された「受付番号(4ケタ)」(13ページ参照)を入力の上、「次へ」をクリック
4. 基本情報入力	出願者本人の基本情報を入力してください。 お支払い方法(クレジットカード)を選択し、「次へ」をクリック
5. カード情報入力	お支払いに利用するカード番号等を入力してください。 お支払いされるカードの名義人は出願者本人でなくても構いません。
6. 申込内容確認	全入力内容が表示されますので、よろしければ「申込みを確定する」をクリック
7. カード決済完了	E-支払いサイトの「申込内容照会」にアクセスし、照会結果を印刷して出願書類に同封してください。

■ 注意事項

- 出願はいずれも速達・簡易書留(日本国外からの場合は、EMS等の配達記録が残る方法)による郵送のみで、出願期間最終日必着です(出願期間は、P.5を参照)。
支払最終日は23:00までカード決済は可能ですが、十分に余裕を持ってお支払いください。
- クレジットカードの名義人は、出願者本人でなくても構いません。ただし、基本情報入力画面では、必ず出願者本人の情報を入力してください。
- 申込内容照会は、E-支払いサイトの「申込内容照会」にて、お申込み時に通知された【受付番号】と【生年月日】を入力すると表示されます。
- 一度支払われた入学検定料はキャンセルできませんのでご注意ください。
- カード審査が通らなかった場合は、クレジットカード会社へ直接お問い合わせください。

■ クレジットカードでの支払期間 ※全学部・方式共通

2020年10月19日(月)～11月4日(水)

- 入学検定料の他に、事務手数料が別途かかります。
詳しくはWebサイトをご確認ください。

- ② E-支払いサイトの「申込内容照会結果」画面(上記参照)をA4用紙またはレターサイズ用の紙に印刷する
インターネット上での決済が済んだら、「申込内容照会結果」画面(整理番号・受験料・志願者氏名等が記載されているページ)をA4用紙またはレターサイズ用の紙に2枚印刷してください。1枚は出願書類として提出し、1枚はお手元で大切に保管してください。

※併願している場合でも、提出は1枚でかまいません。

(3) 入学検定料の返還

納入した入学検定料は、誤って二重に納入した場合のみ返還します。

入学検定料の返還請求方法

以下の項目を明記のうえ、2020年12月11日(金)までに慶應義塾大学入学センター留学生入試事務局宛にメールを送信してください。折り返し、返還申請書をメールでお送りします。

宛先 admissions@info.keio.ac.jp

件名 留学生：入学検定料の返還申請書請求

本文 ① 氏名 ② 支払った金額 ③ 決済方法(クレジットカード/コンビニ) ④ 電話番号
⑤ Web エントリー受付番号

※返還申請が受理された場合、入学検定料は申請時に指定した口座への振込によって返還いたします。なお、海外の口座への振込の場合は送金手数料をご負担いただきます。返還時期は2021年3月以降を予定しています。

下記の場合、いずれも入学検定料の返還は一切行いません。入学検定料の支払に当たっては、細心の注意を払うようにしてください。

- ・ 出願資格や出願書類の条件を満たさなかった等の理由で、出願が不受理となった場合
- ・ 入学検定料を支払ったが、結果的に出願しなかった(出願書類を郵送しなかった)場合

2-6. 出願書類の郵送

(1) 出願書類の最終確認と郵送の準備

- ① 入学検定料を支払い、出願書類がそろったら、出願の準備をします。ここでもう一度、慶應義塾大学ウェブサイト入学案内ページ(<https://www.keio.ac.jp/ja/admissions/examinations/international-students/>)より印刷した「A. 出願書類チェックリスト」を使って、必要な書類がそろっているか確認してください。
- ② 書類がそろっていることを確認したら、出願書類と「A. 出願書類チェックリスト」を市販の封筒(角2またはそれに準ずる大きさ)に入れ、慶應義塾大学ウェブサイト入学案内ページよりダウンロードし、印刷した宛名ラベルを貼り付けてください。**なお、2学部以上併願する場合でも、封筒は1つとしてください。**

※日本国外から郵送する場合は、宛名ラベルを封筒に貼りつけた上で、さらにEMS等の封筒に入れてください。

(2) 出願書類の郵送

郵送の準備ができれば、次の出願期間内に「**速達・簡易書留**」(日本国外からの場合は、EMS等の配達記録が残る方法)で郵送してください。

出願の受付は郵送に限ります。期間外のものを受理できませんので、十分に注意してください。

<書類郵送先>

〒108-8345
東京都港区三田2-15-45 慶應義塾大学入学センター留学生入試事務局

Keio University Admissions Center International Division
2-15-45, Mita, Minato-ku, Tokyo, 108-8345, Japan

出 願 期 間

2020年10月19日(月)～2020年11月4日(水)(締切日必着)(速達・簡易書留)

2-7. 受験番号の確認

出願が受理された方全員宛に、2020年11月27日(金) 23:59までに入学センター留学生入試事務局よりメールを送信します。メールに記載されている指示に従って、第1次選考合格発表日までにWebエントリーシステムにログインし、各自で受験番号を確認してください。第2次選考は、第1次選考(書類選考)に合格した方のみを対象に行います。**第2次選考の受験票は、第1次選考合格者のみ印刷が可能になります。**

※出願が受理されなかった方には、その旨メールで連絡します。

※薬学部は第1次選考がありませんので、2021年1月12日(火)10:00以降、出願が受理された方全員の受験票の印刷が可能になります。

Web エントリー URL <https://web-entry.admissions.keio.ac.jp/ryugaku2/>

3. 合格発表・受験票の発行・第2次選考上の注意

3-1. 第1次選考合格発表

学 部	第1次選考合格発表日
文 学 部 商 学 部 理 工 学 部 総合政策学部 環境情報学部 看護医療学部	2021年1月12日(火) 10:00

合否は、Web エントリーシステムにログインして、確認してください。キャンパス内での掲示による発表は行いません。

Web エントリー URL <https://web-entry.admissions.keio.ac.jp/ryugaku2/>

※第1次選考合格者に対して交付する書類は特にありません。

※合否結果に関する問い合わせには、一切応じられません。

3-2. 受験票の発行

(1) 受験票の発行

第1次選考合格発表後、第1次選考合格者は第2次選考の受験票を印刷することができます。Web エントリーシステムにログインし、各自で受験票を印刷してください。第2次選考は、第1次選考（書類選考）に合格した方のみを対象に行います。

※薬学部は第1次選考がありませんので、2021年1月12日(火)10:00以降、出願が受理された方全員の受験票の印刷が可能になります。

Web エントリー URL <https://web-entry.admissions.keio.ac.jp/ryugaku2/>

(2) 受験票の記載内容の確認

受験票を印刷したら、氏名、学部等が出願した内容と相違ないか確認してください。また、必ず試験当日に持参してください。万一記載に誤りがある場合には、至急入学センター留學生入試事務局へご連絡ください。

3-3. 第2次選考上の注意

○第2次選考に関する注意事項（薬学部を除く）

※薬学部については、出願者に12月中に通知する案内の注意事項を参照してください。

- (1) **第2次選考は、第1次選考（書類選考）に合格した方のみを対象に行います。必ず第1次選考の合否結果を確認してください。**
- (2) 三田・矢上キャンパスの集合場所については、各試験当日にキャンパス内の掲示にて指示します。
- (3) 個人的事由による遅刻は、文・看護医療学部の「日本語作文」の開始後30分まで受験を認めます。商・理工学部の「面接」、総合政策・環境情報学部の「日本語作文」の開始後の入室・受験は一切認められません。
- (4) 試験会場周辺の公共交通機関の乱れ・遅れによる遅刻の場合は、受験を認めることがあります（全てを認めるわけではありません）。係員に申し出てください。
試験会場周辺の公共交通機関に大幅な乱れ・遅れが生じ、試験当日、多くの受験生に影響があると本学が判断した場合、試験実施に支障をきたさない範囲で全体の試験開始時刻を繰り下げることがあります。ただし、このことに伴う受験生の個人的損害について本学は責任を負いません。試験当日の開始時間変更の有無等については、慶應義塾大学ウェブサイト入学案内ページでお知らせします。
- (5) 試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に罹患し治癒していない者は、他の受験生や試験監督者等への感染のおそれがありますので、受験をご遠慮願います。ただし、病状により学校医その他の医師において伝染のおそれがないと認められたときは、この限りではありません。
なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合でも、原則として追試験などの措置、入学検定料の返還は行いません。

なお、上記(4)、(5)に関する対応や追加の連絡の必要が生じた場合には、慶應義塾大学ウェブサイト入学案内ページで周知しますので、必ず確認をしてください。

慶應義塾大学ウェブサイト入学案内ページ：<https://www.keio.ac.jp/ja/admissions/>

- (6) 試験当日は以下の所持品を持参してください。
 - ・受験票：**Web エントリーシステムから受験票 PDF を白色の A4 用紙で印刷して、必ず持参してください。**
受験票は、合格発表等で自分の受験番号を確かめる際や、入学手続の際にも必要になりますので、大切に保管してください。
 - ・募集要項：この募集要項を必ず持参してください。
 - ・昼食：各自で用意してください（試験教室で昼食をとることが可能です）。
 - ・筆記用具：各自で持参してください。筆記用具の貸し出しは行いません。
 - ・時計：**各自で持参してください。試験教室に時計はありません。また、時計の貸し出しは行いません。**
- (7) 試験会場においては、試験監督者、係員の指示に従ってください。
- (8) 携帯電話・スマートフォン・タブレット端末やウェアラブル端末（腕時計型等）等の通信機器は身につけてはいけません。電源を切ってかばん等に入れてください（あらかじめ電源が切れることを確認しておいてください）。電源を切れない通信機器の試験教室への持ち込みはできません。また、アラーム機能等により鳴動する可能性がある通信機器は、鳴動しないように設定したうえで電源を切ってください。試験中にこれらの通信機器や時計等の音・振動等が発生し、発生源のかばん等が特定できた場合、持ち主の同意なく試験監督者が試験教室外に持ち出すことがあります。なお、これらの通信機器を時計として使用することはできません。**試験教室に時計はありませんので各自で持参してください。**
- (9) 試験時間中のコート等の着用は可能です。帽子、サングラスの着用は認めません。その他着衣について、試験監督者から指示があった場合は従ってください。
- (10) 座布団、ひざ掛けを使用したい場合は、試験監督者の指示を受けたくて使用することができます。
- (11) 受験する教室（試験教室）は、受験番号によって割り当てられますが、施設、建物、階数などによって、教室の大きさや室温等の環境は異なります。また、机、椅子、空調、遮光設備、音響設備等の試験教室による相違は一切考慮いたしません。
- (12) 生活騒音（航空機、自動車、風雨、空調音、動物の鳴声、周囲の受験生の咳・くしゃみ・鼻をすする音、携帯電話・携帯音楽プレーヤーの鳴動等）が発生した場合に、特別な措置は原則として行いません。
- (13) 身体の具合が悪くなった時は、試験監督者に申し出てください。救護室での休憩は認めますが、その分の試験時間の延長はできません。試験監督者、係員の指示に従ってください。

- (14) 隣席の受験生の手洗や、体調不良による入退室のため、試験監督者の指示により、席を立っていただくことがあります。
- (15) 以下に例示した行為をすると、不正行為となることがあります。不正行為の疑いがある場合には、試験監督者、係員が注意もしくは事情を聴取することがあります。その際に要した試験時間の延長はできません。**不正行為と認められた場合、それ以降の受験はできなくなり、当該学部の入学試験および当該年度における本学のすべての入学試験の結果を無効とします。また、入学検定料も返還しません。**
- ・ 志願者以外の者が、志願者本人になりすまして試験を受けること。
 - ・ 試験会場内において、試験監督者、係員等の指示に従わないこと。
 - ・ 試験会場内において、他の受験生の迷惑となる行為をすること。
 - ・ 試験会場内において、大学への備品、施設、設備等を故意に汚したり、傷つけたりすること。
 - ・ 試験時間中に、携帯電話・時計・携帯音楽プレーヤーの音（着信音、アラーム、振動音等）を鳴らすこと。
 - ・ その他、試験の公平性を損なう行為をすること。

◆以下は、文学部・総合政策学部・環境情報学部・看護医療学部の受験生のみ参照してください。

- (16) 筆記用具等を持参してください。筆記用具の貸し出しは行いません。詳細は下記を参照してください。

試験中に使用を認めるもの	試験中に使用を認めないものの一例
<ul style="list-style-type: none"> ・ 鉛筆（黒「HB」「B」） ・ シャープペンシル（黒「HB」「B」）および替芯とそのケース ・ 消しゴム ・ 鉛筆削り（電動式・大型のもの・ナイフ類を除く） ・ 時計（辞書や電卓等の機能があるもの・秒針音がするもの・大型のものを除く） ・ 眼鏡 ・ マスク ・ ハンカチ ・ ティッシュペーパー（袋または箱から中身だけ取り出したもの） ・ 目薬、点鼻薬 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 携帯電話、スマートフォン、タブレット端末、ウェアラブル端末等の電子通信機器 ・ 携帯電話、携帯音楽プレーヤー等、音を発するもの ・ 時計やストップウォッチのアラーム機能や時報機能（これらの機能は試験前に必ず解除してください） ・ 定規（定規の機能を備えた鉛筆等を含む） ・ コンパス ・ 翻訳機、電子辞書、電卓、そろばん ・ ボールペン、赤ペン、色鉛筆、万年筆、色マーカーペン（蛍光ペン等）、付箋 ・ 筆入れ（ペンケース） ・ 耳せん ・ 飲食物（飴、ガム、ペットボトル飲料等を含む）等

※受験票のほか、「試験中に使用を認めるもの」以外の所持品を机の上に置くことはできません。

- (17) 解答用紙には、所定の欄以外、表裏とも何も書いてはいけません。下書きのためにも使用はできません。解答用紙は再交付しませんので注意してください。
- (18) 「耳せん」は、試験監督者の指示等が聞き取れないことがありますので使用できません。
- (19) 以下に例示した行為をすると、不正行為となることがあります。不正行為の疑いがある場合には、試験監督者、係員が注意もしくは事情を聴取することがあります。その際に要した試験時間の延長はできません。**不正行為と認められた場合、それ以降の受験はできなくなり、当該学部の入学試験および当該年度における本学のすべての入学試験の結果を無効とします。また、入学検定料も返還しません。**
- ・ 試験開始の合図、もしくは試験監督者の試験開始の指示の前に問題冊子を開き、記述を始めること。
 - ・ 試験時間中に、携帯電話・携帯音楽プレーヤー・ウェアラブル端末（腕時計型等）等を身に付けていること。
 - ・ 試験時間中に、使用を認められていない用具を使用して記述すること。
 - ・ 試験時間中に、カンニング（カンニングペーパー、参考書、他の受験生の答案を見ること、他の人から答えを教わること等）をすること。
 - ・ 試験時間中に、答えを教える等の他の受験生を利するような行為をすること。
 - ・ 試験終了の合図、もしくは試験監督者の試験終了の指示の後に、筆記用具や消しゴムを持ち続けていたり、記述を続けていたりすること。
- (20) 本学が指示する記述方法に従わなかった場合、採点・評価が正常にできない場合がありますので、十分注意してください。

3-4. 最終合格発表

学 部	最終合格発表日
文 学 部 経 済 学 部 法 学 部 商 学 部 理 工 学 部 看護医療学部	2021年1月22日(金) 10:00
総合政策学部 環境情報学部	2021年1月29日(金) 10:00
薬 学 部	2021年2月19日(金) 10:00

- (1) 合否は、Web エントリーシステムにログインして、確認してください。キャンパス内での掲示による発表は行いません。

Web エントリー URL <https://web-entry.admissions.keio.ac.jp/ryugaku2/>

※合否結果に関する問い合わせには、一切応じられません。

- (2) 合格者には、最終合格発表後にメールにて入学手続方法の詳細を通知する予定です。

4. 入学手続

ここでは入学手続の期間や方法などについての概要をご案内します。入学手続書類および手続方法の詳細については、Web入学手続サイト上に掲載する「入学手続要項」で詳しく説明をします。

4-1. 入学手続に関する注意

本学の入学手続については特に次の点に注意してください。

- (1) 次の場合、いかなる事情があったとしても、すでに入学意思を放棄したもとのとして入学手続は認められず、入学の資格を失うこととなります。またいずれの場合も支払済の所定金額について、これを放棄したものとみなされ返還されません。
 - ・本要項に定める指定の期間内に、入学手続に必要な費用の支払やWeb入学手続サイト上での必要事項の入力および必要書類の郵送・提出などの手続を部分的にしか行っていない場合、もしくは全く行っていない場合。
 - ・本要項に定める指定の支払期間や手続期間（締切日）後に手続を行った場合。
- (2) 手続に関し、書類の不備・不足の場合等を除き、本学からは、入学手続未了者に対して個別に支払や手続催告の通知はしません。各自の責任で手続を完了してください。
- (3) 入学手続に関して提出された書類は、理由のいかんにかかわらず返還しません。
- (4) 指定された期間に入学手続を行うことにより、2021年4月1日から在学契約が発生します。
- (5) 入学金（入学申込金）は「入学し得る地位を取得するための対価」であり、入学を辞退した場合であっても、その地位を取得しているために返還されません。

※出願後に住所変更の必要が生じた場合

住所変更の際には以下の項目を明記し、E-mailで入学センター留學生入試事務局へ至急ご連絡ください（E-mailの件名に「慶應義塾大学留學生入試住所変更届」と明記）。下記の連絡締切日以降の変更はできませんので、ご注意ください。なお、入学センターへの連絡とあわせて、必ず郵便局で旧住所宛の郵送物の転送手続を行ってください。

〈必要項目〉① カナ氏名 ② 生年月日 ③ 出身高校 ④ Webエントリー受付番号

⑤ 出願学部・学科（受験番号確認後は受験番号も併記） ⑥ 変更後の住所（郵便番号も含む）

⑦ 変更後の電話番号 ⑧ 住所変更（予定）日

〈連絡先〉 admissions@info.keio.ac.jp

〈連絡締切日〉 最終合格発表前日の10:00まで（日本時間）

4-2. 手続方法（薬学部を除く）

※薬学部の入学手続は、2月下旬から3月中旬にかけて行われる予定です。詳細は12月中に出願者に通知します。

※留學生入試で複数の学部合格した場合は、入学手続時に手続をする学部を1つ決めてください。なお、入学手続後の学部の変更は一切認めません。

入学手続は、① 入学手続に必要な費用の納入、② Web入学手続サイトでの必要事項の入力、③ 手続書類の郵送の3ステップで完了となります。手続方法の詳細は、最終合格発表後にメールにて通知する予定です。

- (1) 手続期間：最終合格発表日～2021年2月15日(月)

(2) 手続に必要なもの（予定）

- ① 入学に必要な費用 ※金額未定。最終合格発表後、Web 入学手続サイトにて掲載予定の「入学手続要項」参照。
- ② 手続確認票 ※Web 入学手続サイトから印刷
- ③ 出身高等学校の卒業証明書（卒業見込みで受験した合格者のみ）
※手続期間内に卒業証明書を提出できない場合の対応については、入学手続時にお知らせします。

(3) 在留資格について

出願時の現住所が日本国外だった方に限り、「留学」のビザの新規取得にあたっての在留資格申請を本学が代行します（34ページ参照）。

4-3. 入学辞退・授業料などの返還

納入された費用は原則として返還しません。ただし、全ての入学手続完了後、期限までに所定の方法により入学の辞退を申し出、受理された場合には、入学金を除く「学費」ならびに「その他の費用」を返還します。

詳しくは Web 入学手続サイト上に掲載する「入学手続要項」を参照してください。

5. 入学に必要な費用

2021年度の学費は12月上旬に決定します。なお、2020年度の入学に必要な費用（参考）は下記のとおりです。

(単位:円)

種別	学部	文学部	経済学部	法学部	商学部	理工学部	総合政策学部 環境情報学部	看護医療学部	薬学部 薬学科	薬学部 薬科学科
	学	入学金	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000
費	在籍基本料	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000
	授業料	880,000	880,000	880,000	880,000	1,280,000	1,040,000	1,040,000	1,700,000	1,430,000
	施設設備費	200,000	200,000	200,000	200,000	220,000	280,000	320,000	300,000	300,000
	実験実習費	—	—	—	—	100,000	—	220,000	190,000	190,000
	小計	1,140,000	1,140,000	1,140,000	1,140,000	1,660,000	1,380,000	1,640,000	2,250,000	1,980,000
その他の費用	学会誌配布費用	—	5,000	—	—	—	—	—	—	—
	研究会費 学会誌配布費用	—	—	10,000	6,500	—	—	—	—	—
	湘南藤沢学会費 (学会資料購読費等)	—	—	—	—	—	8,000	8,000	—	—
	学生自治会費	750	750	750	750	750	750	750	750	750
	学生健康保険 互助組合加入費*	100	100	100	100	100	100	100	100	100
	同組合費	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500
	学外実習保険料*	—	—	—	—	—	—	4,500	—	—
	小計	3,350	8,350	13,350	9,850	3,350	11,350	15,850	3,350	3,350
合計	1,343,350	1,348,350	1,353,350	1,349,850	1,863,350	1,591,350	1,855,850	2,453,350	2,183,350	
(分納の場合の春学期分)	771,725	774,225	776,725	774,975	1,031,725	895,725	1,030,225	1,326,725	1,191,725	
(分納の場合の秋学期分)	571,625	574,125	576,625	574,875	831,625	695,625	825,625	1,126,625	991,625	

備考

- 1 入学金および学生健康保険互助組合加入費は、初年度のみ徴収します。
- 2 備考1を除く学費およびその他の費用は、春学期・秋学期の2回に分けて納入することができます。ただし、一部の代理徴収費用については分納扱いをせず、春学期に一括して徴収いたします。(※は分納扱いしない費用)
- 3 文学部は第2学年以降、所属する専攻の学部研究会費・雑誌購読料を各々徴収します。
参考：2020年度は、哲学系の専攻2,500円、史学系の専攻3,500円、文学系の専攻4,000円、図書館・情報学専攻3,000円、人間関係学系の専攻2,500円。
- 4 看護医療学部において、保健師選択コース（定員20名）または助産師選択コース（定員6名）を選択した場合は、第4学年時に上記の学費とは別に費用を徴収いたします。
参考：2020年度は、保健師選択コース150,000円、助産師選択コース400,000円
- 5 本学が委託されて徴収する「その他の費用」は、在学中必要に応じて改定されることがあります。
- 6 入学後、いくつかの特定科目の履修に際しては、若干の費用を徴収することがあります。
- 7 納入した費用は、原則として返還しません。ただし、入学金以外の「学費」ならびに「その他の費用」については入学手続後に返還する場合があります（32ページ参照）。

スライド制の適用について

本学は学費のうち在籍基本料、授業料、施設設備費ならびに実験実習費については、在学中学則に定めるスライド制を適用し、毎年定められた額を納入することになりますので、あらかじめご承知おきください。なお、適用するアップ率は、スライド率（前年度人事院勧告による国家公務員給与のアップ率等）を基準といたします。

6. 入国手続および在留資格の変更・更新

(1) 入国手続

留学生として日本に入国するためには、「留学」の査証（ビザ）を取得する必要があります。「留学」の査証を取得するには、いくつか方法がありますが、慶應義塾大学では、より確実な方法として、次の方法を採用しています。

申請方法：慶應義塾大学が代理人となり、本人に代わって出入国在留管理庁に「在留資格認定証明書」の交付申請を行い、交付を受けた後、本人が「在留資格認定証明書」を日本国公館に提示して査証を申請する。

手続詳細については合格発表時にメールでお知らせしますが、本人の作成が必要な書類があります。慶應義塾大学が交付申請をしてから、実際に「在留資格認定証明書」が交付されるまでには、通常1ヶ月半～2ヶ月程度かかるため、お知らせから提出締切日までの期間が非常に短くなる予定です。締切日を必ず守ってください。

※他の大学等からも入学許可を受けた場合、「在留資格認定証明書」の交付申請が重複しないよう注意してください。
重複した場合、「在留資格認定証明書」は交付されません。その場合、申請済みの大学に申請の取り下げを依頼した上で、慶應義塾大学への申請をしてください。

(2) 在留資格の変更・更新

合格者には、入学手続完了後に「入学許可書」を交付します。在留資格の変更申請、「留学」の在留資格の更新申請には「入学許可書」が必要になります。

なお、「短期滞在」の在留資格保持者は、新規で「留学」の資格を申請する必要があります。「短期滞在」から「留学」への在留資格の変更は原則としてできません。

※慶應義塾大学から交付された「入学許可書」をもって査証（ビザ）申請手続や在留資格変更・更新の申請手続を行っても、必ず許可されるとは限りません。不明な点については事前に確認して、入学日までに申請が許可され、すべての手続が完了できるようにしてください。

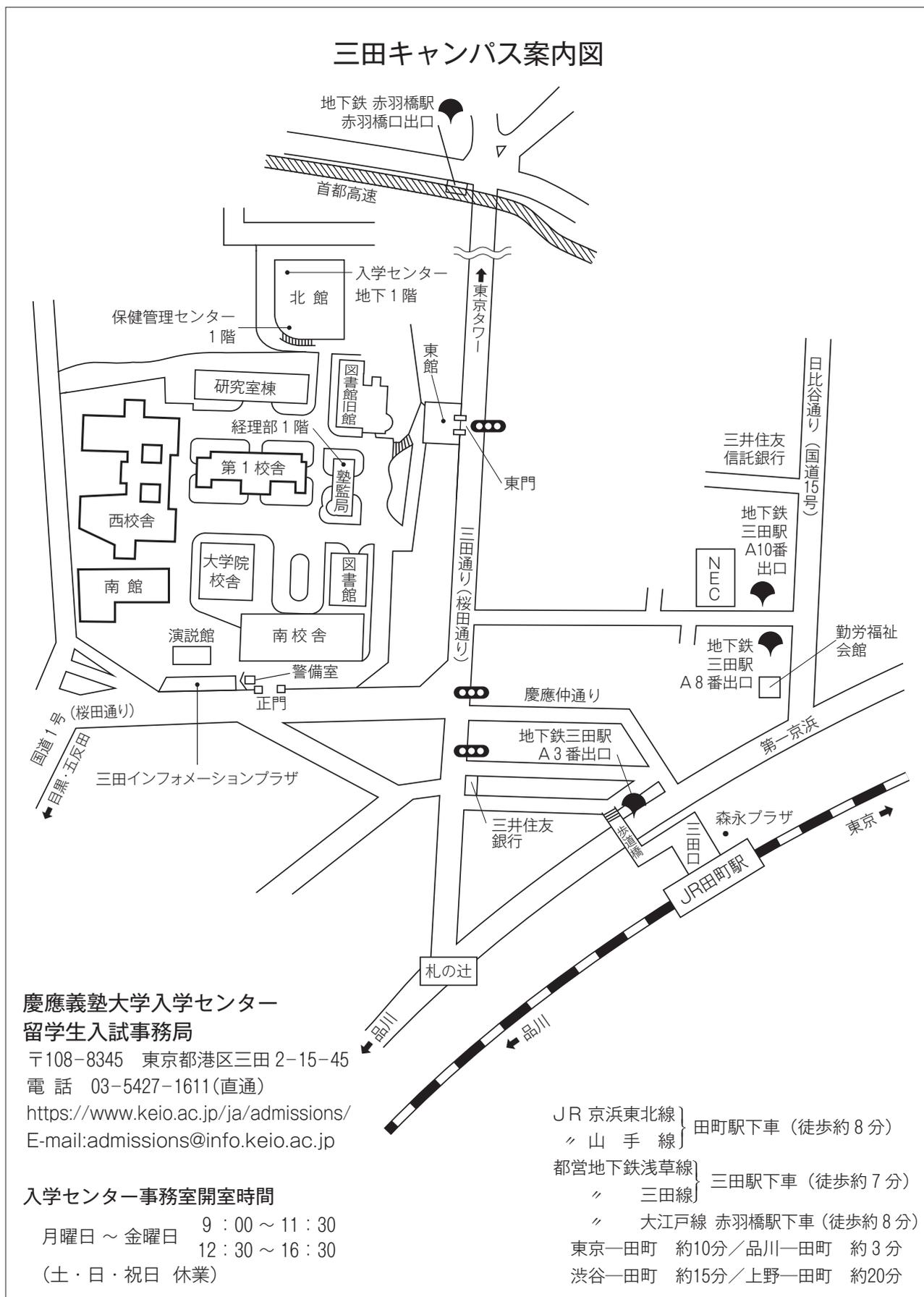
問い合わせ先：東京出入国在留管理局
住 所：〒108-8255 東京都港区港南5-5-30
電 話：03-5796-7111（代表）
<http://www.immi-moj.go.jp/>

7. 過去の入試結果（※過去5年分）

学 部	2016年度		2017年度		2018年度		2019年度		2020年度	
	志願者	合格者								
文 学 部	105	29	152	45	153	50	209	47	192	55
経 済 学 部	123	36	152	45	174	43	165	43	144	46
法学部 法律学科	50	21	61	28	87	28	92	23	79	23
法学部 政治学科	46	19	55	30	71	31	61	25	91	27
商 学 部	208	52	242	53	258	46	270	50	257	43
医 学 部	9	0	9	2	10	0	13	1	20	1
理 工 学 部	47	13	81	14	124	15	148	11	100	8
総合政策学部	21	10	58	19	57	17	102	31	185	38
環境情報学部	6	2	23	10	55	16	69	15	57	5
薬学部 薬学科	4	1	10	1	6	0	8	0	8	0
薬学部 薬科学科	6	0	4	0	5	0	8	1	3	0
合 計	625	183	847	247	1000	246	1145	247	1136	246

※看護医療学部の外国人留学生対象入学試験は2021年度から新設された試験制度のため、過去の入試結果はありません。

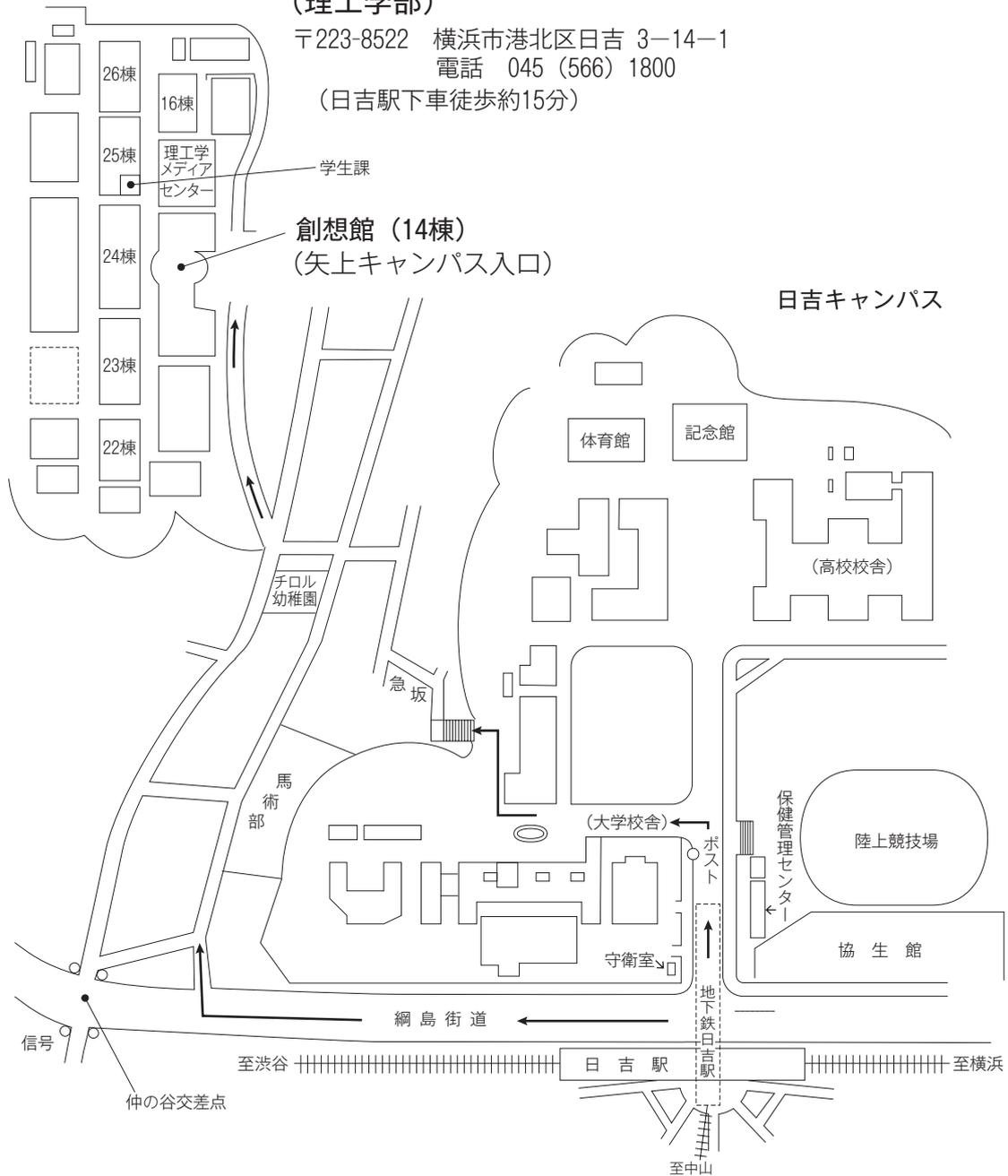
8. キャンパス案内図



日吉キャンパス・矢上キャンパス案内図

矢上キャンパス (理工学部)

〒223-8522 横浜市港北区日吉 3-14-1
電話 045 (566) 1800
(日吉駅下車徒歩約15分)



第2次選考受験生に対する掲示場所
理工学部：創想館（14棟）1階

- ◆東京急行電鉄東横線・目黒線日吉駅下車
※特急電車は日吉駅には停車しませんのでご注意ください。
渋谷→日吉 約25分（急行または通勤特急約20分）
横浜→日吉 約20分（急行または通勤特急約15分）
新横浜→菊名→日吉 約20分
- ◆横浜市営地下鉄（グリーンライン）日吉駅下車

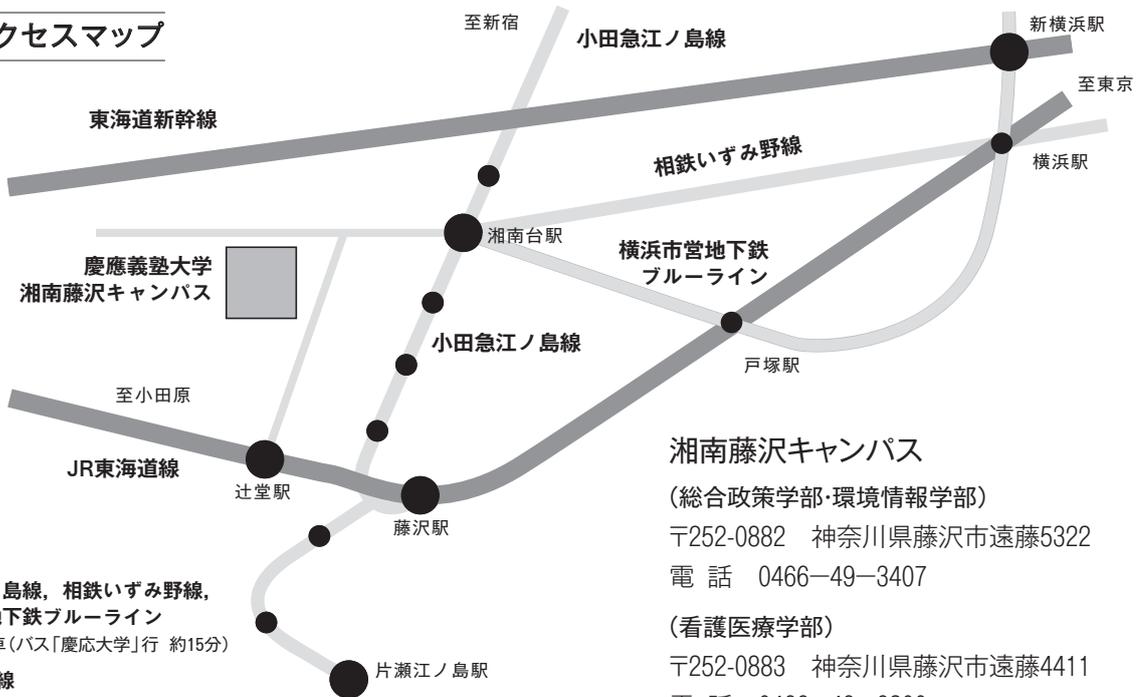
湘南藤沢キャンパス案内図



A. アルファ館 (本館)	ε. エプシロン館 (研究・教室棟)
Γ. ガンマ館 (体育館)	ι. イオタ館 (研究・教室棟)
M. ミュー館 (メディアセンター)	ο. オミクロン館 (研究・教室棟)
Σ. シグマ館 (生協購買部, カフェテリア, 学生食堂, コンビニエンスストア)	λ. ラムダ館 (研究・教室棟)
Φ. フィー館 (クラブハウス棟)	Θ. シータ館 (大講義室棟)
Ψ. サイ館 (クラブハウス棟)	Δ. デルタ館 (研究棟)
Ω. オメガ館 (大講義室棟)	ν. ニュー棟 (研究棟)
κ. カッパ館 (研究・教室棟)	β. ベータヴィレッジ (滞在棟1~4, 教育研究発表棟, 研究実験棟, パビリオン, DFF-W)

(建物の名称にはギリシャ文字を使用しています)

アクセスマップ



湘南藤沢キャンパス
(総合政策学部・環境情報学部)
〒252-0882 神奈川県藤沢市遠藤5322
電話 0466-49-3407
(看護医療学部)
〒252-0883 神奈川県藤沢市遠藤4411
電話 0466-49-6200

小田急江ノ島線, 相鉄いずみ野線,
横浜市営地下鉄ブルーライン
湘南台駅下車(バス「慶応大学」行 約15分)
JR東海道線
辻堂駅下車(バス「慶応大学」行 約25分)

